



Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 ☎ *Presidenza* 081/8162731 📠 *tel./fax* 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 0000821  
(Uscita)

del 22-02-2021

All'Albo Pretorio on line  
Ad Amministrazione  
Trasparente

**Avviso Interno  
per la selezione di un docente Referente per  
la valutazione**

(scadenza 24/02/2020)

**BANDO DI RIAPERTURA SELEZIONE PER N° 1 DOCENTE  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/COORDIAZIONE PER L'ATTIVAZIONE  
DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE FONDI STRUTTURALI  
EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA –  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

–, AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN  
CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA *ASSE I – ISTRUZIONE  
– FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. NOTA MIUR A00DGEFID  
- PROT. N. 2775 DEL 08/03/2017*

**Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON CA-2019-95**

**Titolo del progetto: "A scuola.....un'impresa-CUP: I88HI7000220007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'avviso prot. *A00DGEFID - PROT. N. 2775 DEL 08/03/2017 per la presentazione delle proposte relative all'Azione 10.2.5 - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità 10.2.5A* Competenze trasversali del Programma Operativo Nazionale “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020”;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti con la quale è stato approvato il piano predisposto

dall'Istituto;

**Visto** il piano predisposto dall'Istituto n. 994489 relativo all'avviso suddetto ed inoltrato in data 24/05/2017;

**Vista** la nota MIUR- Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot.

AOODGEFID/27025 del 21/08//2019 con la quale è stata finanziata la realizzazione del progetto

**CODICE 10.2.5A- FSEPON-CA-2019-95 dal titolo "A scuola .....un'impresa";**

**Viste** le linee guida e norme di riferimento ed i relativi regolamenti CE;

**TENUTO CONTO** delle delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni o interni per l'espletamento di particolari attività ed insegnamenti;

**VISTE** le linee guida, le norme, le disposizioni e le istruzioni in vigore per la realizzazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il Piano presentato, le finalità ed i contenuti dei moduli didattici in cui si articola il Progetto, di seguito esposti in sintesi:

<b>PON "A scuola in'impresa"</b>			
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Finalità</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata e Ore</b>
<b>Modulo 1</b> <b>A scuola</b> <b>.....un'impresa</b>	<p>Il modulo di livello base utilizzerà metodologie e linguaggio idonei al contesto scolastico in cui si svolgerà, andando a stimolare l'interazione tra esperti/docenti e studenti al fine di far emergere le energie, abilità sociali, la creatività e l'intuizione, il bisogno di realizzazione, l'autonomia di pensiero e il desiderio di cambiamento, la predisposizione al dominio e la propensione al rischio presenti nel gruppo dei discenti.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nozioni di base sull'attività autonoma d'impresa;</li><li>2) Perché avviare una start-up;</li><li>3) Le forme giuridiche d'impresa;</li><li>4) Testimonianze di imprenditori locali;</li><li>5) Gli incentivi alle imprese;</li><li>6) Il ruolo degli Istituti Bancari;</li><li>7) Business Model Canvas;</li><li>8) Elevator pitch.</li></ol> <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.</p> <p>Per questo modulo, si prevede di individuare figure di esperti esterni e i tutor della scuola per assicurare anche la continuità didattica (visto che si tratta di discenti al primo approccio sui temi d'impresa) e anche per creare un certo "affiatamento".</p>	20/25 alunni scuola secondari a primo grado classi seconde	<b>30 ore</b>
<b>Modulo 2</b> <b>A scuola</b> <b>.....un'impresa 2</b>	<p>Il modulo di livello base utilizzerà metodologie e linguaggio idonei al contesto scolastico in cui si svolgerà, andando a stimolare l'interazione tra esperti/docenti e studenti al fine di far emergere le energie, abilità sociali, la creatività e l'intuizione, il bisogno di realizzazione, l'autonomia di pensiero e il desiderio di cambiamento, la predisposizione al dominio e la propensione al rischio presenti nel gruppo dei discenti.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nozioni di base sull'attività autonoma d'impresa;</li><li>2) Perché avviare una start-up;</li><li>3) Le forme giuridiche d'impresa;</li></ol>	20/25 alunni scuola secondari a primo grado	<b>30 ORE</b>

	<p>4) Testimonianze di imprenditori locali;  5) Gli incentivi alle imprese;  6) Il ruolo degli Istituti Bancari;  7) Business Model Canvas;  8) Elevator pitch.</p> <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.  Per questo modulo, si prevede di individuare figure di esperti esterni e i tutor della scuola per assicurare anche la continuità didattica  (visto che si tratta di discenti al primo approccio sui temi d'impresa) e anche per creare un certo "affiatamento".</p>	classi seconde	
<p><b>Modulo 3</b>   <b>Un'impresa a scuola</b></p>	<p>Il modulo di livello avanzato è rivolto agli alunni delle classi terze che in continuità con l'esperienza fatta nell'a. s. precedente vogliono acquisire conoscenze più approfondite e che intendono partecipare ad un percorso più lungo e complesso.  I contenuti saranno differenziati in funzione dei gruppi di partecipanti e saranno proposti anche eventi come gli Start-up Week-end.  I contenuti saranno:  1) Corporate governance  2) Coworking  3) Venture Capital e Piani d'Impresa  4) Crowdfunding  5) L'impresa sociale  6) I.T.C.  7) Business Model Canvas  8) Microcredito ed incentivi alle imprese  9) Testimonianze di Start-up di successo.</p> <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.  Le modalità per la redazione della prova finale verranno successivamente delineate, fermo restando che non si tratterà di una mera prova scritta e/o orale da superare, ma ovviamente saranno coerenti con un percorso di mentoring più intenso.</p>	20/25 alunni scuola secondaria primo grado classi terze	<b>30 ORE</b>

Visto l'avviso interno per la selezione, tra il personale docente interno all'Istituto, di n. 1 Referente per la valutazione/coordinamento per l'attuazione del Piano di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso N. 2775 DEL 08/03/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", pubblicato in data 11/02/2020 con prot.n. 660 in cui si candidava solo il docente Schiavone Giuseppe ;  
Vista il ritiro di candidatura del docente Schiavone Giuseppe in data 19/02/2021 prot.n. 772;  
Riapre la candidatura per la figura di Valutatore/coordinatore con presentazione di istanza

**Principali compiti del Referente per la  
valutazione/coordinazione**

Il referente per la valutazione svolgerà le funzioni di monitoraggio e valutazione delle attività previste e realizzate per l'attuazione del Piano.  
In particolare avrà i seguenti compiti:  
Raccogliere i dati relativi al monitoraggio ed alla valutazione delle attività svolte;  
Inserire i dati relativi al monitoraggio ed alla valutazione nelle apposite sezioni della piattaforma informatica del Sistema Gestione dei Piani;  
Predisporre report settimanali sulle attività svolte;  
Monitorare le presenze orarie dei corsisti iscritti ai vari moduli;  
Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e le altre figure di sistema, alla migliore realizzazione possibile delle azioni previste dal Piano ed alla predisposizione della documentazione richiesta dalle disposizioni e dalle linee guida PON - FSE 2014 – 2020;  
Fornire assistenza agli esperti incaricati nella fase di monitoraggio e valutazione del modulo specifico;

Fornire assistenza ai Tutor interni nella fase di monitoraggio e valutazione del modulo specifico;  
Fornire supporto e controllare il corretto inserimento dei dati nella piattaforma informatica da parte dei vari operatori coinvolti nella esecuzione del Piano;  
Controllare, che nel registro didattico e di presenza (cartaceo e/o informatico) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione nel sistema informatico Gestione degli Interventi;  
Redigere i verbali relativi all'attività svolta.

### **Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico**

La selezione del coordinatore sarà effettuata da una commissione di tre membri composta dal D.S., da un docente e da un assistente amministrativo. Detta commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

valutazione delle istanze comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base della "Tabella valutazione titoli" riportata in calce al presente bando;

a parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto e ritenuto rispondente alle esigenze.

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### **Sono causa di inammissibilità:**

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.

### **Trattamento economico**

Il compenso sarà pari ad Euro 23,22 (Ventitre/22) lordi, per ogni ora di effettivo impegno risultante dai verbali dell'attività svolta per un massimo di circa 30 ore

Considerato che le spese di gestione PON – FSE 2014-2020 sono calcolate in base ad un costo unitario standardizzato pari ad Euro 3,47 per ora di lezione/alunno effettivamente erogata, con conseguente pari riduzione del budget per ogni ora di assenza, **il compenso sopra previsto nella misura massima sarà proporzionalmente ridotto per ogni ora di assenza dell'alunno/corsista** registrata a sistema.

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e si intenderà onnicomprensivo.

### **Documentazione richiesta per la partecipazione**

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato A;
2. Curriculum vitae
3. Fotocopia carta identità

### **Invio documentazione**

La documentazione richiesta dovrà essere inviata, in formato digitale, all'indirizzo [ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) tramite mail con il seguente oggetto **“Selezione Referente per la valutazione/coordinamento - PON “Educazione all'imprenditorialità” entro le ore 13,00 del giorno 25/02/2021\_**

### **Trattamento Dati**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente avviso ed all'eventuale successivo affidamento dell'incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Scuola che ne garantisce la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici o manuali. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria Molinaro

### **Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente al link [www.icdd2.edu.it](http://www.icdd2.edu.it). Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro i termini previsti dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi e si procederà alla stipula dei contratti con i soggetti individuati.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Ssa Maria Molinaro*

( firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma2 del D.L.GS.N.39/1993)