



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel./fax** 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. n. 0000660 del 11-02-2020
(Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Ad Amministrazione
Trasparente

**Avviso Interno
per la selezione di un docente Referente per
la valutazione**

(scadenza 24/02/2020)

**BANDO DI SELEZIONE PER N° 1 DOCENTE
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/COORDIAZIONE PER L'ATTIVAZIONE
DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE FONDI STRUTTURALI
EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA –
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

– AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN
CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA *ASSE I – ISTRUZIONE
– FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. NOTA MIUR A00DGEFID
- PROT. N. 2775 DEL 08/03/2017*

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON CA-2019-95

Titolo del progetto: "A scuola.....un'impresa-CUP: I88HI7000220007"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso prot. A00DGEFID - PROT. N. 2775 DEL 08/03/2017 per la presentazione delle proposte relative all'Azione 10.2.5 - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità 10.2.5A Competenze trasversali del Programma Operativo Nazionale “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020”;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti con la quale è stato approvato il piano predisposto

dall'Istituto;

Visto il piano predisposto dall'Istituto n. 994489 relativo all'avviso suddetto ed inoltrato in data 24/05/2017;

Vista la nota MIUR- Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot. AOODGEFID/27025 del 21/08//2019 con la quale è stata finanziata la realizzazione del progetto **CODICE 10.2.5A- FSEPON-CA-2019-95 dal titolo "A scuolaun'impresa"**;

Viste le linee guida e norme di riferimento ed i relativi regolamenti CE;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC.;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni o interni per l'espletamento di particolari attività ed insegnamenti;

VISTE le linee guida, le norme, le disposizioni e le istruzioni in vigore per la realizzazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il Piano presentato, le finalità ed i contenuti dei moduli didattici in cui si articola il Progetto, di seguito esposti in sintesi:

PON "A scuola in'impresa"			
Titolo Modulo	Finalità	Destinatari	Durata e Ore
Modulo 1 A scuolaun'impresa	<p>Il modulo di livello base utilizzerà metodologie e linguaggio idonei al contesto scolastico in cui si svolgerà, andando a stimolare l'interazione tra esperti/docenti e studenti al fine di far emergere le energie, abilità sociali, la creatività e l'intuizione, il bisogno di realizzazione, l'autonomia di pensiero e il desiderio di cambiamento, la predisposizione al dominio e la propensione al rischio presenti nel gruppo dei discenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Nozioni di base sull'attività autonoma d'impresa;2) Perché avviare una start-up;3) Le forme giuridiche d'impresa;4) Testimonianze di imprenditori locali;5) Gli incentivi alle imprese;6) Il ruolo degli Istituti Bancari;7) Business Model Canvas;8) Elevator pitch. <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.</p> <p>Per questo modulo, si prevede di individuare figure di esperti esterni e i tutor della scuola per assicurare anche la continuità didattica (visto che si tratta di discenti al primo approccio sui temi d'impresa) e anche per creare un certo "affiatamento".</p>	20/25 alunni scuola secondari a primo grado classi seconde	30 ore
Modulo 2 A scuolaun'impresa 2	<p>Il modulo di livello base utilizzerà metodologie e linguaggio idonei al contesto scolastico in cui si svolgerà, andando a stimolare l'interazione tra esperti/docenti e studenti al fine di far emergere le energie, abilità sociali, la creatività e l'intuizione, il bisogno di realizzazione, l'autonomia di pensiero e il desiderio di cambiamento, la predisposizione al dominio e la propensione al rischio presenti nel gruppo dei discenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Nozioni di base sull'attività autonoma d'impresa;	20/25 alunni scuola secondari a primo	30 ORE

	<p>2) Perché avviare una start-up; 3) Le forme giuridiche d'impresa; 4) Testimonianze di imprenditori locali; 5) Gli incentivi alle imprese; 6) Il ruolo degli Istituti Bancari; 7) Business Model Canvas; 8) Elevator pitch.</p> <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.</p> <p>Per questo modulo, si prevede di individuare figure di esperti esterni e i tutor della scuola per assicurare anche la continuità didattica (visto che si tratta di discenti al primo approccio sui temi d'impresa) e anche per creare un certo "affiatamento".</p>	grado classi seconde	
<p>Modulo 3 Un'impresa a scuola</p>	<p>Il modulo di livello avanzato è rivolto agli alunni delle classi terze che in continuità con l'esperienza fatta nell'a. s. precedente vogliono acquisire conoscenze più approfondite e che intendono partecipare ad un percorso più lungo e complesso.</p> <p>I contenuti saranno differenziati in funzione dei gruppi di partecipanti e saranno proposti anche eventi come gli Start-up Week-end.</p> <p>I contenuti saranno:</p> <p>1) Corporate governance 2) Coworking 3) Venture Capital e Piani d'Impresa 4) Crowdfunding 5) L'impresa sociale 6) I.T.C. 7) Business Model Canvas 8) Microcredito ed incentivi alle imprese 9) Testimonianze di Start-up di successo.</p> <p>A metà del percorso è prevista una verifica intermedia, e a conclusione una verifica finale.</p> <p>Le modalità per la redazione della prova finale verranno successivamente delineate, fermo restando che non si tratterà di una mera prova scritta e/o orale da superare, ma ovviamente saranno coerenti con un percorso di mentoring più intenso.</p>	20/25 alunni scuola secondaria primo grado classi terze	30 ORE

Indice

Avviso interno per la selezione, **tra il personale docente interno all'Istituto**, di **n. 1 Referente per la valutazione/coordinamento** per l'attuazione del Piano di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso *N. 2775 DEL 08/03/2017* "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Principali compiti del Referente per la valutazione/coordinazione

Il referente per la valutazione svolgerà le funzioni di monitoraggio e valutazione delle attività previste e realizzate per l'attuazione del Piano.

In particolare avrà i seguenti compiti:

Raccogliere i dati relativi al monitoraggio ed alla valutazione delle attività svolte;

Inserire i dati relativi al monitoraggio ed alla valutazione nelle apposite sezioni della piattaforma informatica del Sistema Gestione dei Piani;

Predisporre report settimanali sulle attività svolte;

Monitorare le presenze orarie dei corsisti iscritti ai vari moduli;

Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e le altre figure di sistema, alla migliore realizzazione possibile delle azioni previste dal Piano ed alla predisposizione della documentazione richiesta dalle disposizioni e dalle linee guida PON - FSE 2014 – 2020;

Fornire assistenza agli esperti incaricati nella fase di monitoraggio e valutazione del modulo specifico;

Fornire assistenza ai Tutor interni nella fase di monitoraggio e valutazione del modulo specifico;

Fornire supporto e controllare il corretto inserimento dei dati nella piattaforma informatica da parte dei vari operatori coinvolti nella esecuzione del Piano;
Controllare, che nel registro didattico e di presenza (cartaceo e/o informatico) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione nel sistema informatico Gestione degli Interventi;
Redigere i verbali relativi all'attività svolta.

Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione del coordinatore sarà effettuata da una commissione di tre membri composta dal D.S., da un docente e da un assistente amministrativo. Detta commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:
valutazione delle istanze comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base della "Tabella valutazione titoli" riportata in calce al presente bando;
a parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto e ritenuto rispondente alle esigenze.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:
mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.

Trattamento economico

Il compenso sarà pari ad Euro 23,22 (Ventitre/22) lordi, per ogni ora di effettivo impegno risultante dai verbali dell'attività svolta per un massimo di circa 30 ore

Considerato che le spese di gestione PON – FSE 2014-2020 sono calcolate in base ad un costo unitario standardizzato pari ad Euro 3,47 per ora di lezione/alunno effettivamente erogata, con conseguente pari riduzione del budget per ogni ora di assenza, **il compenso sopra previsto nella misura massima sarà proporzionalmente ridotto per ogni ora di assenza dell'alunno/corsista registrata a sistema.**

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e si intenderà onnicomprensivo.

Documentazione richiesta per la partecipazione

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato A;
2. Curriculum vitae
3. Fotocopia carta identità

Invio documentazione

La documentazione richiesta dovrà essere inviata, in formato digitale, all'indirizzo ceic872001@istruzione.it tramite mail con il seguente oggetto **“Selezione Referente per la valutazione/coordinamento - PON “Educazione all'imprenditorialità” entro le ore 13,00 del giorno 24/02/2020_.**

Trattamento Dati

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente avviso ed all'eventuale successivo affidamento dell'incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Scuola che ne garantisce la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici o manuali. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria Molinaro

Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente al link www.icdd2.edu.it. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro i termini previsti dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi e si procederà alla stipula dei contratti con i soggetti individuati.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Ssa Maria Molinaro

(firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 del D.L.GS.N.39/1993)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)
C.F. 90033300618  Presidenza 081/8162731  tel/fax 081/8921075
ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Allegato A

10.2.5A-FSEPON-CA-2019-95 – "A scuola ...un' impresa" CUP: I88H17000220007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER:

REFERENTE PER IL MONITORAGGIO

E PER LA VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Diana"

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ telefono _____ cell. _____
_____, e-mail _____, residente in via _____
_____ cap _____ Città _____
_____ letto l'avviso di selezione relativo al piano in
epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico **referente per il monitoraggio e la valutazione per il progetto:**

- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-95- "A scuola.....un'impresa" ;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;

3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;

4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____;

5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

PROGETTO “Potenziamento educazione all’imprenditorialità”

Criteria di valutazione per la selezione del personale REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE - 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-95-A scuola un’impresa2/CUP: I88H17000220007

Allegato B

- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE TOT.60

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELENCO TITOLI	Punteggio max	A CURA DEL CANDIDATO	AMMINISTRAZIONE
TITOLI Max 13 punti	LAUREA MAGISTRALE* O VECCHIO ORDINAMENTO - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	10 PUNTI		
	E.C.D.L. full o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI PUNTI 3	3 PUNTI		
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Max15 punti	MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 1) MASTER 2) SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST LAUREA DA 1 A 5 PUNTI durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti	10 PUNTI		
	CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI (PON e/o Valutazione) 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 10 ore)	5 PUNTI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 32 punti	ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO DI 2° GRADO • da 5 a 10 anni - punti 2 • da 11 a 15 anni – punti 3 • oltre 15 anni - punti 5	5 PUNTI		
	ESPERIENZE SPECIFICHE PROGETTAZIONE PON 2 punti per ogni esperienza (si valuta per annualità)	10 PUNTI		
	ESPERIENZA IN PROGETTI PON (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 0,50 per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica (Valutatore)	10 PUNTI		
	Per ogni incarico come Funzione strumentale 0,20 per annualità per massimo 5 anni	1 PUNTI		
	Conoscenza piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 (Dichiarazione)	6 PUNTI		